



## **POSTE : CHARGÉ.E DE PROJETS – SÉCURITÉ ALIMENTAIRE**

Le Centre d'aide à la Famille est un organisme communautaire qui a pour mission d'apporter du soutien et de l'aide aux personnes et aux familles en difficulté, notamment aux victimes de violence conjugale et familiale et fournir une aide alimentaire aux familles à faible revenu.

### **LES PRINCIPAUX DÉFIS/FONCTIONS**

Sous la responsabilité de la direction la chargée de projet exécute les tâches et responsabilités suivantes :

- Planifier et organiser toutes activités en lien avec la sécurité alimentaire (banque alimentaire, la cuisine collective, ateliers, etc)
- Responsable de la cueillette des aliments à Moisson Montréal
- Effectuer des rapports et recommandation sur les activités de la banque alimentaire
- Collaborer à l'identification des besoins en matière de sécurité alimentaire
- Agir comme personne-ressource : accueil, inscriptions, observation des règles et des normes d'hygiène et salubrité et sécurité alimentaire
- Suivi des demandes et encadrement général des participants et participantes
- Gérer et faire le recrutement de bénévoles nécessaires pour la banque alimentaire
- Responsable de tout ce qui est relié à la cuisine collective et banque alimentaire (faire inventaire, propreté de la cuisine, etc.)
- Exécuter toutes autres tâches reliées à sa fonction, à la demande de la personne responsable
- Participer et soutenir la mission du Centre d'aide à la Famille
- Adhérer aux valeurs féministes et à celles du milieu communautaire autonome
- Participer à la vie associative du centre

## EXIGENCES

- Avoir un permis de conduire
- Avoir une maîtrise du français écrit et oral
- Avoir une maîtrise de l'informatique (Microsoft 365)
- Avoir des connaissances en sécurité alimentaire et du travail communautaire
- Avoir un intérêt pour la clientèle en difficulté
- Connaissance du territoire et ses problématiques.
- Capacité de résolution de problème et d'autonomie
- Posséder 6 mois d'expérience dans un domaine similaire à l'emploi

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine
- Date d'entrée : Mai 2024
- Salaire : 20/h\$ à 22\$/h selon l'expérience
- Formation prévue au budget du CAF
- 4 semaines de vacances
- 10 jours personnels
- Produits menstruels fournis
- Remboursement STM

Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation  
[info@centreaidefamille.com](mailto:info@centreaidefamille.com)  
Pour informations communiquer avec Maria-José Raposo  
514-982-0804 poste 1

*Le Centre d'aide à la famille souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les personnes à la croisée des oppressions (personne immigrante, racisée, en situation d'handicap ou issue de la diversité sexuelle) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.*

*Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Veuillez consulter notre site web : <http://www.centreaidefamille.com> pour en savoir plus sur notre organisation. Merci !*