



AGENTE DES COMMUNICATIONS

Le Centre d'aide à la Famille est un organisme communautaire qui a pour mission d'apporter du soutien et de l'aide aux personnes et aux familles en difficulté, notamment aux victimes de violence conjugale et familiale et fournir une aide alimentaire aux familles à faible revenu.

LES PRINCIPAUX DÉFIS/FONCTIONS

Sous la responsabilité de la directrice, l'agent des communications conçoit, rédige, révisé, corrige et met à jour divers outils d'information destinés à la population.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Participer et soutenir la mission du Centre d'aide à la Famille
- Adhérer aux valeurs féministes et à celles du milieu communautaire
- Éditer et publier du contenu du site internet et des réseaux sociaux
- Participe à la création, à l'organisation, à l'élaboration et la production des publications et outils nécessaires à la réalisation d'activités de communication
- Conçoit, rédige, corrige et édite des documents officiels, des documents informationnels et collabore à l'élaboration de plans de communication
- Participer à la vie associative du Centre
- Effectue toute autre tâche connexe

HABILETÉS ET CARACTÉRISTIQUES RECHERCHÉES

- Excellent sens de la communication
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Personne autodidacte et créative
- Maîtrise de la suite Office 365 (Outlook, Word et Excel)
- Connaissance avec Canva et Wix
- Maîtrise des différents supports médias (Web, conception visuelle, imprimés et autres)
- Bonne connaissance à titre d'utilisateur d'internet et des médias sociaux
- Excellente capacité de rédaction et esprit de synthèse

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'étude collégial ou baccalauréat dans un domaine approprié (technologies de l'information, design graphique, communications, etc)
- Posséder un (1) an d'expérience dans un domaine similaire à l'emploi.
- Expérience dans un poste similaire
- Expérience dans un OBNL
- Expérience dans un organisme de femmes
- Expérience de travail au Québec
- Capacité de travailler en équipe
- Connaissance du milieu communautaire et féministe

QUALITÉS PERSONNELLES

- Adaptabilité
- Autonomie
- Créativité
- Esprit d'équipe
- Initiative
- Relations interpersonnelles efficaces
- Sens de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures semaine (flexibilité)
- Date d'entrée : dès que possible
- Contrat de 1 an.
- Salaire : 19\$ à 21\$ par heure selon l'expérience

Le Centre d'aide à la Famille souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes, les personnes de diverses origines ou celles de la diversité sexuelle, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'attention de Maria-José Raposo

carriere@centreaidefamille.com

Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.