



## POSTE : TRAVAILLEUSE/TRAVAILLEUR COMMUNAUTAIRE

Le Centre d'aide à la Famille est un organisme communautaire qui a pour mission d'apporter du soutien et de l'aide aux personnes et aux familles en difficulté, notamment aux victimes de violence conjugale et familiale et fournir une aide alimentaire aux individus dans le besoin.

### LES PRINCIPAUX DÉFIS/FONCTIONS

Sous la responsabilité de la direction, et en travaillant conjointement avec la chargée de projet de la banque alimentaire le ou la travailleur.euse communautaire exécute les tâches et responsabilités suivantes :

- Coordonner la campagne des Fêtes
- Planifier et organiser les inscriptions pour les paniers des fêtes
- Responsable des dons alimentaires
- Planifier et organiser les diverses équipes de bénévoles
- Participer à la cueillette des aliments à Moisson Montréal tous les mercredis
- Contribuer à la planification de la banque alimentaire
- Entrer des données
- Aider à gérer et faire le recrutement de bénévoles nécessaires pour la banque alimentaire
- Participer et soutenir la mission du Centre d'aide à la Famille
- Adhérer aux valeurs féministes et à celles du milieu communautaire autonome
- Participer à la vie associative du centre

### QUALITÉS REQUISES

- Connaissances en sécurité alimentaire et du milieu communautaire.
- Permis de conduire
- Excellente connaissance des outils informatiques de Office, surtout Excel, Outlook et Word
- Bonne forme physique - Capacité à soulever des charges
- Posséder 6 mois d'expérience dans un domaine similaire à l'emploi
- Avoir une maîtrise du français écrit et oral
- Avoir de l'autonomie et de l'initiative

### LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine
- Date d'entrée : immédiatement
- Salaire : 20\$/h
- Formation prévue au budget du CAF
- Remboursement STM
- Contrat de 3 mois

Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation

[emplois@centreaidefamille.com](mailto:emplois@centreaidefamille.com)

514-982-0804 poste 1