

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité de la direction, l'intervenante aura comme mandat de soutenir et assister la clientèle dans leurs projets et démarches vers l'autonomie.

Tâches et responsabilités

- Participer et soutenir la mission du Centre d'aide à la Famille
- Agir comme la personne ressource auprès de la clientèle
- Préparer un plan de travail pour chaque client; se rendre accessible pour les rencontres individuelles encourager la vie de groupe et les échanges
- Faire la promotion de relations saines et la reprise de pouvoir
- Soutenir la femme dans ses démarches en favorisant une relation égalitaire
- Intervenir au quotidien, par téléphone et par courriel auprès des femmes suivies
- Faire les accompagnements nécessaires
- Préparer et animer les groupes de femmes
- Préparer et animer des activités d'information et de sensibilisation
- Participer à des réunions d'équipe et collaborer avec les autres membres du personnel salarié
- Exécuter toutes autres tâches reliées à sa fonction, à la demande de la personne responsable
- Participer à toutes autres activités reliées aux activités du centre
- Participer à la vie associative du centre

Exigences :

- Formation ou éducation dans une discipline comme le travail social, intervention, la psychologie ou sciences sociales
- Bonne connaissance de la problématique de la violence conjugale et prévention de l'abus envers les aînées.
- Permis de conduire valide un atout
- Bonne maîtrise du français, autre langue un atout;
- Expérience en intervention et en violence conjugale un atout.

Aptitudes recherchées :

- Désirer évoluer au sein d'une organisation féministe véhiculant les valeurs de respect, d'égalité, de transparence et de non-violence;
- Être capable de s'organiser dans son travail et de prioriser les tâches à effectuer ;
- Être capable de s'adapter à la réalité des femmes ;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et d'initiative ;
- Faire preuve de respect, de compassion, d'empathie, de discrétion

Conditions de travail

- 35 heures semaine
- Taux horaire selon l'expérience de 20\$/h à 22\$/h
- Entrée en poste dès que possible
- 4 semaines de vacances plus 2 semaines de congé à Noël pendant la fermeture du centre
- Horaire flexible qui facilite la conciliation travail/famille

Le Centre d'aide à la Famille souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes, les personnes de diverses origines ou celles de la diversité sexuelle, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'attention de Maria-José Raposo carriere@centreaidefamille.com. Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.